



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS/VLADA KOSOVA/GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT
MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHETËTORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS
DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
THE STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVE

Në bazë të nenit 11 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 3 dhe 4 të Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës, Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës shpallë:

KONKURS

Titulli i postit: (1) Një Pozitë : Zyrtar për Arkiv 1 AK/150

Departamenti: Departamenti për Veprimtari Arkivore

Nr. i Referencës: ASHAK- DVA-125

Kategoria funksionale: Niveli Profesional

Pozitë e karrierës: Akt Emërim pa Afat të Caktuar

Periudha provuese: 12 muaj

Vendi i Punës: Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës

Raporton tek: Drejtori i Departamentit për Veprimtari Arkivore

Koeficienti: 6

Qëllimi i punës dhe Rezultatet:

Rregullimi dhe përgatitja e lëndës arkivore si dhe dokumentacionit arkivor.

Detyrat kryesore:

Detyra 1: Rregullon dhe përpunon fondet dhe koleksionet sipas strukturës organizative;

Detyra 2: I lartson listat e brendshme;

Detyra 3: Bënë organizimin e lëndës arkivore;

Detyra 4: Ndihmon arkivistin në vendosjen e të dhënave në kompjuter, si dhe vendosjen e etiketave të kutive arkivore;

Detyra 5: Zbaton normat ndërkombëtare sipas standardeve ISAD (G), etj.

Detyra 6: Kryen edhe punë sipas akteve dhe normave juridike të Agjencisë Shtetërore të Arkivave të Kosovës;

Detyra 7: Kryen punë dhe detyra tjera të punës sipas udhërit të Drejtorit të Departamentit.

Aftësitë:

- Njohuri të mira të punës me kompjuter, me aplikim të programeve, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
- Aftësi për përbushjen e punëve të vështira, punëve të afatizuara dhe punë ekipore etj.;
- Aftësi në ruajtjen e konfidencialitetit të të dhënave që kanë të bëjnë me punën dhe detyrat e punës.

Ekspierienca: Kandidatët me diplomë universitare pa përvojë pune, ndërsa ata me Shkollë të Lartë 2(dy) vite përvojë pune.

Kualifikimi: Fakulteti i Shkencave Shqiptore- Drejtimi i Historisë, Juridikut ose Ekonomikut ose Shkolla e Lartë-Drejtimi i Histori, Juridik ose Ekonomik.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Aplikacionet merren në Ndërtesën e Agjencisë Shtetërore të Arkivave të Kosovës në adresën - Rr. "Çlirimi" nr.25 (Lagja e Spitalit përballë EULEX-it) - Zyra nr. 22 dhe 18ose në adresën elektronike, www.asha-ks.net. Numri kontaktues 038-512-599 ose 038/20015014 prej 8.00-15.00

Konkursi ngel i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në njërin nga gazetaret ditore.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurron.

Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur në listën e ngushtë dhe të ftuar në intervistë, domosdo duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale.

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë"

"Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike, qendrore dhe lokale", siç specifikohet në nenin 11 paragrafi 3 i Ligjit nr. 03/L-149 Për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS/VLADA KOSOVA/GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT
MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHETËTORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS
DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
THE STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVE

Na osnovu člana 11 Zakona br. 03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova, kao i člana 3 i 4 Pravilnika br. 02/2010 za Procedure Zapošljavanja u Civilnoj Službi Republike Kosova, Državna Agencija Arhiva Kosova objavljuje:

KONKURS

Naslov pozicije: (1) Jedan Službenik za Arhiv 1 AK/150

Department: Department Arhivske Delatnosti

Br. Reference: DAAK-DAD-125

Funkcionalna kategorija: Profesionalni nivo

Pozicija karijere: Akt imenovanjem za neodređeno vreme

Probni Period: 12 meseci

Radno mesto: DAAK

Izveštava kod: Direktor DAD

Koeficient: 6

Cilji rada i Rezultati:

Regulisanje i priprema arhivske gradje, takodje i arhivske dokumentacije.

Glavni zadaci:

Zadatak 1: Sredjuje i obradjuje fondove i kolekcije po organizativnoj strukturi;

Zadatak 2: Sastavlja unutrasnje listove;

Zadatak 3: Vrsi organizovanje arhivske gradje;

Zadatak 4: Pomaze arhivistu u noscenju podataka na kompjuter i postavljanje tiketa u arhivskim kutijama;

Zadatak 5: Sprovodi medjunarodne norme po standardima ISAD(G) itd.

Zadatak 6: Vrsi i zadatke po aktima i zakonskim normama Drzavne Agencije Arhiva Kosova;

Zadatak 7: Vrsi zadatke i druge radne zadatke po naredenju Direktora.

Sposobnosti:

1. Odlično poznavanje rada sa kompjuterom, sa aplikacijom programa (Microsoft Word, Excel, i Power Point);
2. Sposobnost da izvrši naporan rad, vremenski ograničene zadatke i timski rad;
3. Sposobnost za čuvanje tajnosti podataka koje se odnose na rad i radnih zadataka;

Iskustvo: Kandidati sa fakultetskim obrazovanjem bez radnog iskustva, dok kandidati sa Višom Skolom dve (2) godine radnog iskustva.

Kualifikacija: Fakultet Društvenih Nauka – Istoriski, Pravni ili Ekonomski smer, ili Viša Skola-Istoriski, Pravni ili Ekonomski smer.

Opšte informate za sve kandidate:

Prijemi isporuka aplikacija: Aplikacije se uzimaju u zgradi Državne Agencije Arhiva Kosova u adresi - ul. "Çlirimi" br.25 (Lagja e Spitalit) u kancelariju broj 22 ili 18, ili web stranica, www.asha-ks.net Broj kontakta 038-512 - 599 ili 038/20015014, od 8.00 - 15.00casova.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednom od dnevnih novina. Aplikacije koje se dostavljaju preko poštanske službe, koje nose poštanski žig i nažig je poslednji dan roka za prijavljivanje ce se smatrati validnim i ce se smatrati ako stignu u roku od 4 dana, aplikacije primljene nakon ovog roka i nepotpunene ce se smatrati uopšte.

Aplikaciju se prilazi kopija dokumenata o stručnoj kvalifikaciji, iskustvu i ostale potrebne dokumentacije koje su potrebne zaradno mesto. Kandidati koji ce biti izabrani na uzaj listi i pozvani na intervju trebaju obavezno doneti originalna dokumenta za pregled. "Kosovska Civilna Sluzba pruza jednake mogucnosti za posljavanje za sve gradane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih osoba muskog i zenskog i od svih zajednica na Kosovu". "Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravicu i proporcionalnu zastupljenost u organima Civilne Sluzbe unutar publicke, centralne i lokalne administracije, kao sto je navedeno u Clanu 11. Stav 3, Zakonabr. 03/L-149 o Civilnoj Sluzbi Republike Kosova.