



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS/VLADA KOSOVA/GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT
MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHËTËTËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS
DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
THE STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVE

Në bazë të nenit 11 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 3 dhe 4 të Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës, Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës shpallë:

KONKURS

Titulli i postit: (1) Një Postitë : Zyrtar për Arkiv 1 AK/150
Departamenti: Departamenti i Arkivave Ndërkombëtare dhe i Inspeksionit
Nr. i Referencës: ASHAK-ANK-127
Kategoria funksionale: Niveli Profesional
Postitë e karrigerës: Akt Emërim pa Akt të Caktuar
Periudha provuese: 12 muaj
Vendi i Postitë: Arkivi Ndërkombëtar në Gjakovë
Raporti i tek: Detyrat e Arkivit Ndërkombëtar të Gjakovës
Koeficienti: 6

Qëllimi i punës dhe Rezultati:

Regullim dhe përgatitja e listës arkivore si dhe dokumentacioni arkivor.

Detyrat kryesore:

Detyra 1: Rregullim dhe përpunim fondet dhe koleksionet sipas strukturës organizative;
Detyra 2: Hartim listat e brendshme;
Detyra 3: Hënë organizimin e listës arkivore;
Detyra 4: Ndihmon arkivistin në vendosjen e të dhënave në kompjuter, si dhe vendosjen e etiketave të kutive arkivore;
Detyra 5: Zbaton normat ndërkombëtare siç janë standardet ISAD (G), etj.
Detyra 6: Kryen edhe punë sipas aktëve dhe normave juridike të Agjencisë Shtetërore të Arkivave të Kosovës;
Detyra 7: Kryen punë dhe detyra tjera të punës sipas udhëzimeve të Drejtorit të Departamentit.

Aftësitë:

- Njohuri të mira të punës me kompjuter, me aplikimin të programeve: Microsoft Word, Excel, Power Point, Access;
- Aftësi për përbashkëtimin e punëve të vëzhgimit, punëve të administrimit dhe punë ekipore etj.;
- Aftësi në ruajtjen e konfidencialitetit të të dhënave që kanë të bëjnë me punën dhe detyrat e punës.

Esperienca: Kandidatit me diplomë universitare pa përvojë pune, ndërsa ata me Shkollë të Lartë (2) dy vite përvojë pune.

Kualifikimi: Fakulteti i Shkencave Shqiptare-Dejtimi i Historisë, Ekonomik, Juridik ose Gjuhë dhe Letërsi Shqipe, ose Shkolla e Lartë - Dejtimi i Historisë, Ekonomik, Juridik ose Gjuhë dhe Letërsi Shqipe.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Aplikacionet merren në Ndërkësën e Agjencisë Shtetërore të Arkivave të Kosovës në adresën - Rr. "Çirimi" nr.25 (Lagja e Spitalit përballë EULEX-it) - Zyrë nr. 22 dhe 18 ose web faqe: www.ashaks.net, **NUMRI I KONTAKTIT 038-512-599 OSE 038/2011/3014, PËR 8.00-15.00**

Konkursi ngël i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në njëtrën nga gazetat ditore.

Aplikacionet e dërguara me post, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen si vlefshme dhe do merren në shqyrtim nëse arrijn brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijn pas kësaj afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendim e punës për të cilin konkurren.

Kandidatit të cilet do të jenë të përzgjedhur në listën e ngushtë dhe të fituar në intervistë, domosdo duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale.

" Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe miqësitë aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë"

"Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike, qendrore dhe lokale", siç specifikohet në nenin 11 paragrafi 3 i Ligjit nr. 03/L-149 Për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS/VLADA KOSOVA/GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT
MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHËTËTËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS
DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA
THE STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVE

Na osnovu člana 11 Zakona br. 03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova, kao i člana 3 i 4 Pravilnika br. 02/2010 za Procedure Zapošljavanja u Civilnoj Službi Republike Kosova, Državna Agencija Arhiva Kosova objavljuje:

KONKURS

Naslov pozicije: (1) Jedan Službenik za Arhiv 1 AK/150
Departman: Departman za Međusopštinske Arhive i Inspekciju
Br. Reference: DAAK- DMAI-127
Funkcionalna kategorija: Profesionalni nivo
Pozicija karijere: Karijera
Akt imenovanja: Akt imenovanja za neodređeno vreme
Probni Period: 12 meseci
Radno mesto: MOA -Đakovica
Leveštava kod: Direktor MOA Đakovica
Koeficient: 6

Čeli rada i Rezultati:

Regulisanje i priprema arhivske građe, takođe i arhivske dokumentacije.

Glavni zadaci:

Zadatak 1: Sortiranje i obrađivanje fondova i kolekcije po organizativnoj strukturi;
Zadatak 2: Sastavljanje unutrašnje liste;
Zadatak 3: Vodi organizovanje arhivske građe;
Zadatak 4: Pomaga arhivistu u nosenje podataka na kompjuter i postavljanje etiketa u arhivskim kutijama;
Zadatak 5: Sprovodi međunarodne norme po standardima ISAD(G) ad.
Zadatak 6: Vodi i zadatke po sistemu i zakonskim normama Drzavne Agencije Arhiva Kosova;
Zadatak 7: Vodi račune i druge radne zadatke po naređenju Direktora.

Sposobnosti:

- Odlučno poznavanje rada sa kompjuterom, sa aplikacijom programa (Microsoft Word, Excel, i Power Point);
- Sposobnost da leveši naporn rad, vremenski ograničene zadatke i timski rad;
- Sposobnost za stvaranje poverljivost podataka koji se odnose na posao i radnih zadataka.

Nivo: Kandidat sa fakultetskim obrazovanjem bez radnog iskustva, dok kandidat sa Vism Shkole dve (2) godine radnog iskustva.

Kualifikacija: Fakultet Društvenih Nauka -Historija, Ekonomija, Pravi ili Albanski Jezik i Književnost, ili Vism Skole - smer Historija, Ekonomija, Pravi ili Albanski Jezik i Književnost.

Opšte informacije za sve kandidate:

Prijem i isporuka aplikacija: Aplikacije se uzimaju u zgradi Državne Agencije Arhiva Kosova u adresi - ul. "Çirimi" br.25 (Lagja e Spitalit) u kancelariju broj 22 ili 18, ili web stranica, www.ashaks.net. Broj kontakta: 038-512-599, od 8.00 - 15.00 časova.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednom od dnevnih novina. Aplikacije koje se dostavljaju preko poštanske službe, koje nose poštanski žig i na žig je poslednji dan roka za prijmljivanje će se smatrati validnim i će se smatrati ako stigiu u roku od 4 dana, aplikacije primljene nakon ovog roka i nepotpune neće se smatrati uopšte. Aplikaciju se prilazi kopija dokumenata o stručnoj kvalifikaciji, iskustvu i ostale potrebne dokumentacije koje su potrebne za radno mesto. Kandidati kojiće biti izabrani na uzaj listi i pozvani na intervju trebaju obavezno doneti originalna dokumenta za pregled. "Kosovska Civilna Služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih osoba muškog i ženskog i od svih zajednica na Kosovu" "Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravicu i proporcionalnu zastupljenost u organima Civilne Službe unutar publicke, centralne i lokalne administracije, kao što je navedeno u Članu 11. Stav 3, Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova.