



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO  
 QEVERIA E KOSOVËS/VLADA KOSOVA/GOVERNMENT OF KOSOVA  
 MINISTRIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT  
 MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA  
 MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS  
 AGJENCIA SHTETËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS  
 DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA  
 THE STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES

Në bazë të nenit 11 të Ligjit nr.03/L-149 Për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 3 dhe 4 të Rregullores nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës, Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës shpallë Konkurs për këtë pozitë:

## KONKURS

**I. Titulli i postit: Zyrtar për Arkiv AK 2 /160 - Numri i ckrkutuesve 4 (katër)**  
**Departamenti:** Departamenti i Arkivave Ndër komunale dhe i Inspeksionit  
**Nr. Referencës:** ASHAK – DANKI- 132  
**Kategoria funksionale:** Niveli Profesional  
**Pozitë e karrierës:** Akt Emërim pa Afat të Caktuar  
**Periudha Provuçse:** 12 muaj  
**Vendi i punës:** ASHAK  
**Raporton tek:** Drejtori i Arkivit Ndër komunal në Ferizaj  
**Koeficienti:** 7

### Qëllimi i punës dhe Rezultatet:

Organizimi, kryerja dhe koordinimi i suksesshëm i punëve dhe aktiviteteve nga lëmi i Arkivistikës të cilat janë: Rregullimi i fondeve, përfshirja e të gjitha operacioneve në klasifikimin dhe sistematizimin e materialit arkivor.

### Detyrat kryesore:

**Detyra 1:** Rregullon fondet arkivore, duke përfshi të gjitha operacionet e klasifikimit dhe të sistematizimit materialit arkivor;  
**Detyra 2:** Bënë studimin e fondeve dhe koleksioneve arkivore;  
**Detyra 3:** Harton listat e brendshme;  
**Detyra 4:** Bënë regjistrimin e librave dhe të kutive arkivore, inventarizimin (analitik dhe sumar) të tërë lëndës arkivore në fond;  
**Detyra 5:** Zbaton normal ndërkombëtare për rregullimin dhe përpunimin e lëndës arkivore sipas standardeve ISSAR, ISAD dhe të tjera;  
**Detyra 6:** Kryen detyra dhe punë sipas akteve dhe normave të Agjencisë Shtetërore të Arkivave të Kosovës;  
**Detyra 7:** Merr pjesë përgatitjen e dokumenteve për botim;  
**Detyra 8:** Bashkëpunon dhe merr detyra nga Drejtori i Arkivit Ndër komunal të Ferizajt.

### Aftësitë:

- Njohuri të mira të punës me kompjuter, me aplikim të programeve ( Microsoft Word, Excel, Power Point dhe Access).
- Aftësi për përmbushjen e punëve të vështira, punëve të afatizuara dhe punë grupore etj;
- Aftësi në rrugat e konfidencialitetit të të dhënave që kanë të bëjnë me punën dhe detyrat e punës.

**Eksperienca:** Ata me diplomë universitare duhet të kenë së paku 2 (dy) vite përvojë pune.

**Kualifikimi:** Fakulteti i Shkencave Shoqërore nga drejtimi i Historisë, Juridik, Ekonomik ose Gjuhë dhe Letërsi Shqipe.

**Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:** Aplikacionet merren në Ndërtësën e Agjencisë Shtetërore të Arkivave të Kosovës në adresën – Rr. "Çlirimi" nr.25 (Lagja e Spitalit përball EULEX-it). - Zyra nr.22 ose nr.18, dhe në adresën elektronikë, [www.ashak-ks.net](http://www.ashak-ks.net). Numri kontaktues 038-512- 599 ose 038/20015014 prej 8.00-15.00

**Konkursi ngel i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në njërin nga gazetaret ditore.**

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas kësaj afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurren.

Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur në listën e ngushtë dhe të ftuar në intervistë domosdo duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale.

" Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë"

"Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike, qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11 paragrafi 3 i Ligjit nr. 03/L-149 Për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës"



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO  
 QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA  
 MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT/MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I  
 SPORTA/MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS  
 AGJENCIA SHTETËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS/DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA/  
 STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES

Na osnovu člana 11 Zakona br. 03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova, kao i člana 3 i 4 Pravilnika br. 02/2010 za Procedure Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosova, Državna Agencija Arhiva Kosova objavljuje:

## KONKURS

**Naslov pozicije :** Službenik za Arhiv AK 2 /160 Broj Izvršilaca 4 (cetiri)  
**Departman:** Departman za Medjuopstinske Arhive i Inspekciju  
**Br. Reference:** DAAK-DMAT-132  
**Funksionalna kategorija:** Profesionalni nivo  
**Akt imenovanja:** Akt Imenovanjem za neodređeno vreme  
**Probni Period:** 12 meseci  
**Radno mesto:** DAAK  
**Izveštava kod:** Direktoru Medjuopstinskog Arhiva Urosevac  
**Koeficientat:** 7

### Cilj rada i Rezultati:

Organizovanje, izvršenje i uspesna kordinacija poslova i aktivnosti iz oblasti arhivistike koje su: Regulisanje fondova, uključivanje svih operacija klasifikacije i sistematizacije arhivske gradje.

### Glavni zadaci:

**Zadatak 1.** Sredjiva arhivske fondove, uključujući sve aktivnosti klasifikacije i sistematizacije arhivske gradje;  
**Zadatak 2.** Vrsi studiranje fondova i arhivskih zbirka;  
**Zadatak 3.** Sastavlja unutrašnju listu;  
**Zadatak 4.** Izrađuje evidencije knjiga i arhivskih kutija, inventarizaciju (analitički i sumarni) citave arhivske gradje u fondu;  
**Zadatak 5.** Sprovodi međunarodne norme za sredjivanje i obradu arhivske gradje po standardima ISSAR, ISSAD itd.  
**Zadatak 6.** Vrsi i zadatke po aktima i zakonskim normama Drzavne Agencije Arhiva Kosova;  
**Zadatak 7.** Učestvuje u pripremi dokumenata za objavljivanje;  
**Zadatak 8.** Saradjuje i preuzima zadatke od Direktora Medjuopstinskog Arhiva Urosevca.

### Sposobnosti:

1. Odlično poznavanje rada sa kompjuterom, sa aplikacijom programa (Microsoft Word, Excel, i Power Point i Acces);
2. Sposobnost za izvršavanje napornih poslova, vremenski ograničene zadatke i timski rad;
3. Sposobnost za čuvanje tajnosti podataka koji se odnose na rad i poslovne zadatke;

**Iskustvo:** Sa universitetom Diplomom najmanje dve (2) godine radnog iskustva.

**Kualifikacija:** Diploma od Fakulteta Društvenih Nauka iz Istorijskog, Pravnog, Ekonomskog ili smeru Albanskog jezika.

### Opšte informate za sve kandidate:

**Prijem i isporuka aplikacija:** Aplikacije se uzimaju u zgradi Drzavne Agencije Arhiva Kosova u adresi ul. Çlirimi br. 25- (Lagja e Spitalit- porod EULEX-a). Kancelariju broj 22 ili 18, ili web stranica, [www.ashak-ks.gov.net](http://www.ashak-ks.gov.net). Broj kontakta 038-512 – 599, od 8.00 - 15.00 casova.

**Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednom od dnevnih novina.** Aplikacije koje se dostavljaju preko poštanske službe, koje nose poštanski žig i na žig je poslednji dan roka za prijavljivanje će se smatrati validnim i će se smatrati ako stignu u roku od 4 dana. Aplikacije primljene nakon ovog roka i nepotpune neće se smatrati uopšte. Aplikaciju se prilazi kopija dokumenata o stručnoj kvalifikaciji, iskustvu i ostale potrebne dokumentacije koje su potrebne za radno mesto.

Kandidati kojiće biti izabrani na uzoj listi i pozvani na intervju trebaju obavezno doneti originalna dokumenta za pregled.

"Kosovska Civilna Služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih osoba muškog i ženskog i od svih zajednica na Kosovu"

"Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravicu i proporcionalnu zastupljenost u organima Civilne Sluzbe unutar publicke, centralne i lokalne administracije, kao sto je navedeno u Clanu 11. Stav 3, Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj Sluzbi Republike Kosova."