



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT / MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS

AGJENCIA SHTETËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS / DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA

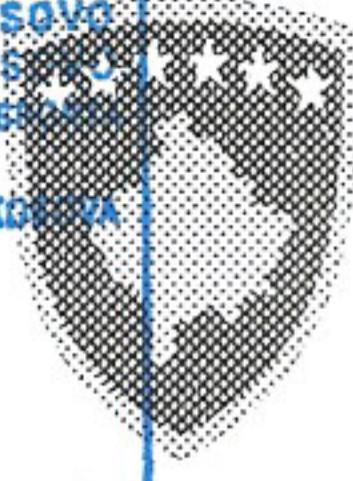
STATE AGENCY OF KOSOVO ARCHIVES

Nr./Br./No.

01125118

Data/Datum/Date:

16.05.2018



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT/MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA/MINISTRY OF CULTURE,
YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHTETËRORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS/DRŽAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA/ STATE AGENCY OF
KOSOVO ARCHIVES

**RREGULLORE PËR SIGURINË DHE SHËNDETIN E TË PUNËSUARVE
NË ASHAK**

Prishtinë, 2018



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT/MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORATA/MINISTRY OF CULTURE,
YOUTH AND SPORTS
AGJENCIA SHTETERORE E ARKIVAVE TË KOSOVËS/DRZAVNA AGENCIJA ARHIVA KOSOVA/ STATE AGENCY OF
KOSOVO ARCHIVES

Në bazë të Ligjit nr. 04/L-161 për Sigurinë dhe Shëndetin në Punë, si dhe Ligjet Nr. 04/L-88, për Arkivat Shtetërore, Kryeshefi Ekzekutiv i Agjencisë Shtetërore të Arkivave të Kosovës nxjerr këtë:

RREGULLORE PËR SIGURINË DHE SHËNDETIN E TË PUNËSUARVE NË ASHAK

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1. Qëllimi

1. Me këtë Rregullore përcaktohen:

1.1 Masat e sigurisë dhe mbrojtjes së shëndetit gjatë punës, aftësimi i punëmarrësve nga lëmia e sigurisë në punë, për punë të sigurt, verifikim të diturisë nga kjo lëmi, detyrimet e punëdhënësit dhe të drejtat e detyrimet e të punësuarve nga fusha e sigurisë dhe shëndetit gjatë punës.

1.2 Masat parandaluese kundër rreziqeve profesionale, shmangjet e faktorëve të rrezikut për fatkeqësi, informimi, konsultimi, trajnimi i punëtorëve dhe përfaqësuesve të tyre, pjesëmarra në planifikim dhe marrje të masave të sigurisë dhe mbrojtjes së shëndetit gjatë punës.

1.3 Përcaktimi i mënyrës së dërgimit në kontrollim sistematik mjekësor, obligimet për dërgim, përcaktimi i kushteve, kontrollimet mjekësore të obligueshme dhe plotësuese në Agjencinë Shtetërore të Arkivave të Kosovës (në tekstin e mëtutjeshëm “Punëdhënësi”), të parapara sipas akteve Ligjore në fuqi të aplikuara në Republikën e Kosovës.

Neni 2. **Fushëveprimi**

1. Fushëveprimi i kësaj Rregullore është sensibilizimi dhe ngritja e diturisë të të punësuarave nga lëmi i sigurisë në punë.
2. Të punësuarit në ASHAK janë të obliguar që t'i nënshtrohen trajnimit dhe verifikimit të diturisë nga lëmia e sigurisë në punë.
3. Plani i trajnimit dhe verifikimit të njohurive dhe shkathtësive në punë, detyrimisht duhet të implementohet nga të gjithë të punësuarit.
4. Vendet e punës të supozuara për rrezikshmëri për të punësuarit të cilët janë të inkadruar në ASHAK e që punojnë në pozitat vijuese:
 - 4.1 Divizioni i Rregullimit të lëndës arkivore;
 - 4.2. Divizioni i Mbrojtjes së lëndës arkivore (restaurimi, konservimi, libërlidhja);
 - 4.3. Divizinoni i Depos;
 - 4.4. Salla e leximit;
 - 4.5. Laboratori i Mikrofilmimit dhe Digitalizimit të lëndës arkivore; dhe
 - 4.6. Biblioteka e ASHAK-së;

janë të obliguar që t'i nënshtrohen kontrollit sistematik mjekësor, në mënyrë që të përcillet gjendja shëndetësore e tyre.

5. Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen në Agjencinë Shtetërore të Arkivave të Kosovës (përfshirë Arkivat Ndërkunale), për të gjithë zyrtarët, praktikantët, nxënësit dhe studentët në punën praktike gjatë shkollimit, si dhe për shfrytëzuesit e shërbimeve arkivore.

Neni 3. **Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1. **Punëdhënësi** – person fizik apo juridik i cili siguron punë për një ose më shumë të punësuar, i cili paguan pagën për të punësuarit e kryer dhe është përgjegjës për subjektin e punës;
 - 1.2. **I punësuari** – person fizik i cili kryen punë ose shërbime me pagesë për punëdhënësin dhe ka marrëdhënie punësimi me punëdhënësin;
 - 1.3. **Siguria dhe shëndeti në punë** – pjesë përbërëse e organizimit të procesit të punës, duke ndërmarrë masat parandaluese, që kanë synim përmirësimin e kushteve të punës, mbrojtjen e shëndetit të punëtorëve, përmirësimin e ambientit të punës, mbrojtjen fizike dhe psikike të të punësuarve dhe të tjerëve që marrin pjesë në procesin e punës;
 - 1.4. **Rrezik** – mundësia që të punësuarit t'i shkaktohet plagë, sëmundje ose probleme shëndetësore të menjëherëshme apo të mëvonshme, si rezultat i ekspozimit në ambientin e punës ku

paraqiten elemente të dëmshme kimike, fizike, biologjike, mjete të punës dhe makineri pa pajisje mbrojtëse dhe të pasigurta për përdorim, mënyrës së gabuar të përdorimit të mjeteve të punës dhe makinerive, si dhe mënyrës së gabuar të organizimit të punës;

1.5. **Rrezik i mundshëm dhe serioz** – Veprimtari e identifikueshme, që paraqet rrezik dhe e cila në një periudhë të shkurtër kohore mund të shkaktojë dëme materiale ose në njerëz;

1.6. **Sëmundje profesionale** – çdo sëmundje e shkaktuar nga ekspozimi në elementet e dëmshme kimike, fizike dhe biologjike në ambientin e punës, gjatë ushtrimit të veprimtarisë së punës;

1.7. **Masat parandaluese** – të gjitha veprimet e ndërmarra dhe të planifikuara në të gjitha proceset e punës, për të evitar dhe minimizuar rreziqet që shkaktohen nga ushtrimi i veprimtarisë në punë;

1.8. **Pajisje mbrojtëse personale** – çdo pajisje që përdoret nga të punësuarit për tu mbrojtur nga rreziqet të cilat rrezikojnë sigurinë dhe shëndetin në punë, si dhe çdo pjesë tjeter shtesë e prodhuar në përbushje të këtij qëllimi;

1.9. **Vendet e punës** – përfshijnë të gjitha vendet dhe hapësirat nën mbikëqyrjen direkte dhe indirekte nga punëdhënësi, ku të punësuarit duhet të kryejnë aktivitete pune dhe të qëndrojnë gjatë procesit të punës;

1.10. **Dokument i vlerësimit të rrezikut** - dokumenti ku shkruhen karakteristikat e procesit të punës, identifikimi i burimit të rrezikut, përcaktimi kush mund të rrezikohet, nga çka rrezikohet dhe si, vlerësimi i rrezikut, vlerësimi i rrezikut dhe përcaktimi i masave të nevojshme dhe të domosdoshme për sigurinë dhe shëndetin në punë, si dhe hapat që duhet të ndërmerr për ti përparuar këto masa në pajtim me rivlerësimet që do të bëhen kohë pas kohe;

1.11. **Person i ngarkuar për sigurinë dhe shëndetin në punë** – zyrtari i cili është i punësuar dhe caktuar për të kryer detyra që lidhen me sigurinë dhe shëndetin në punë.

2. Të gjitha shprehjet tjera të përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin e njëjtë sikurse shprehjet që janë përcaktuar me legjislacionin në fuqi përfshirë fushën e sigurisë dhe shëndetit në punë.

II. DETYRIMET E PUNËDHËNSIT

Neni 4. Detyrimet dhe përgjegjësit e punëdhënës

1. Punëdhënësi është përgjegjës që për të punësuarit e tij të sigurojë siguri dhe mbrojtje të shëndetit gjatë punës nga çdo aspekt që ka të bëjë me punën.

1.1 Punëdhënësi duhet t'i ndërmerr masat e nevojshme për sigurinë dhe shëndetin e punëtorëve gjatë punës, përfshirë këtu edhe mbrojtjen nga rreziqet profesionale, sigurimin e informatave dhe trajnimeve, sigurimin e organizimit përkatës dhe mjeteve të nevojshme.

1.2 Të inkorporojë masa mbrojtëse dhe të zgjedh metoda të atilla të punës profesionale, me të cilat do të përmirësohet niveli i sigurisë dhe shëndetit gjatë punës.

2. Punëdhënësi është i detyruar që të bëjë vlerësimin e hollësishëm mbi rreziqet për secilin vend të punës.

3. Punëdhënësi duhet të veproj në vazhdimësi në përmirësimin e kushteve të punës për të ngritur nivelin e sigurisë dhe shëndetit në punës, duke i ndryshuar dhe plotësuar masat e ndërmarra më parë, varësisht prej rr Ethanave të cilat krijojen.

4. Punëdhënësi mund të angazhojë kuadër të vetin për kryerjen e trajnimit dhe verifikimit të diturisë për punëtorët e vet.

5. Punëdhënësi në mungesë të këtij kuadri mund të angazhojë ndonjë Institucion, i cili i plotëson kushtet e parapara me Ligjet në fuqi, për kryerjen e trajnimit dhe verifikimit të diturisë nga lëmia e sigurisë në punë.

6. Punëdhënësi është i obliguar që me shpenzimet e veta të organizoj trajnimin dhe verifikimin e diturisë për punëtorët e Institucionit të vet:

- Pas çdo pranimi të ri të punëtorëve;
- Pas çdo ndërrimi të procesit teknologjik;
- Sipas nevojës.

7. Punëdhënësi harton Programin për trajnim dhe verifikim të diturisë nga lëmia e sigurisë në punë, i cili përpilohet nga Drejtorët e Departamenteve dhe personi i autorizuar për siguri në punë i ASHAK-s, dhe i njëjti aprovohet nga Kryeshefi Ekzekutiv i ASHAK-së.

8. Punëdhënësi obligohet që të punësuarit të cilët punojnë në vende me kushte të veçanta të punës të cekura në Nenin 2, pika 4 (4.1. – 4.6), të dërgohen në kontrollim mjekësor së paku një herë në vit dhe sa herë të paraqitet nevoja, varësisht prej gjendjes shëndetësore të tyre dhe ti mbuloj shpenzimet në tërësi.

9. Punëdhënësi mund të angazhojë edhe kontrollim mjekësor të jashtëzakonshëm të punëtorëve, nëse këtë e kërkojnë rr Ethanat për konstatim të gjendjes shëndetësore, nëse:

- Lajmërohet ndonjë sëmundje ngjitime ose paraqitja e ndonjë epidemie;
- Aplikohet ndonjë risi në procesin teknologjik, që përmban ndonjë rrezik për shëndetin e punëtorit;
- Lajmërohet ndonjë sëmundje për shkak të faktorëve kimik/biologjik apo fizik;
- Ka ndonjë fatkeqësi/lëndim në vend të punës.

Institucioni që i kryen këto kontrollime të jashtëzakonshme mjekësore duhet të mirëmbajë dhe ofroj shënimë të kontrollimeve mjekësore.

10. Punëdhënësi është i obliguar që punëmarrësit në ditën e kontrollimit sistematik mjekësor të rregullt ose të jashtëzakonshëm ti liroj nga puna (pa dëmtim në pagë).

11. Mungesa nga puna për shkak të lëndimeve në punë, sëmundjeve profesionale, caktohet në bazë të Dispozitave ligjore.

Neni 5.
Masat parandaluese

1. Punëdhënësi i zbaton masat e sigurisë dhe shëndetit gjatë punës mbi bazë të parimeve themelore si vijon:

- 1.1.shmangien e rreziqeve;
- 1.2. vlerësimin e rreziqeve të cilët nuk mund të shmangen;
- 1.3. luftimin e rrezikut prej fillimit ose burimit;
- 1.4. tejkalimin e shkaqeve të rrezikut;
- 1.5. ballafaqimin me rreziqet që nga fillimi - përshtatjen e punës ndaj individit, veçanërisht sa u përket karakteristikave të vendit të punës dhe mjedisit të punës;
- 1.6. adaptimin e pajisjeve ndaj individit, veçmas në lidhje me karakteristikat e vendit të punës dhe ambientit të punës;
- 1.7. zgjedhjen e pajisjes për mbrojtje personale;
- 1.8. zgjedhjen e substancave kimike ose preparateve;
- 1.9. zgjedhjen e pajisjeve, metodave të punës dhe të procesit të punës, për të lehtësuar punën e njëtrajtshme dhe për t'i reduktuar efektet e saj në shëndet;
- 1.10. përshtatjen drejt përparimit teknologjik;
- 1.11. zëvendësimin e kushteve të rrezikshme me kushte të pa rrezikshme ose më pak të rrezikshme;
- 1.12. zhvillimin e një politike parandaluese gjithëpërfshirëse në organizimin e punës, kushtet e punës, teknologjisë, marrëdhëni shqërore dhe ndikimin e faktorëve që lidhen me mjedisin e punës;
- 1.13. dhënien e përparësisë së sigurisë kolektive në raport me sigurinë individuale.

2. Punëdhënësi, duke marrë parasysh natyrën e aktiviteteve të subjektit punues, bënë vlerësimin e rrezikshmërisë së vendeve të punës, substancave kimike – biologjike që përdoren gjatë procesit të punës.

3. Punëdhënësi, pas vlerësimit të bërë nga paragrafi 2 i këtij nenit, nëse është e domosdoshme duhet të:

- 3.1. sigurojë një nivel më të mirë të sigurisë dhe shëndetit në punë për të punësuarit duke eliminuar faktorët e rrezikut, zvogëluar ndikimin e substancave të dëmshme kimike – biologjike, përmirësuar pajisjet e punës dhe duke larguar shprehitë e këqija në veprim gjatë procesit të punës;
- 3.2. Integrojë dhe parandalojë masat parandaluese që dalin prej vlerësimit të rrezikut në të gjitha proceset e punës dhe në të gjitha nivelet e hierarkisë.

Neni 6.

1. Punëdhënësi obligohet të sigurojë masa të sigurisë dhe shëndetit gjatë punës, veçanërisht përmes:

- 1.1 caktimit të një zyrtari për siguri dhe mbrojtje të shëndetit në punë;
- 1.2 angazhimit të institucionit të autorizuar shëndetësor për kontrollin dhe shëndetin gjatë punës;
- 1.3 miratimit të masave të sigurisë kundër zjarrit konform rregullave të veçanta;
- 1.4 miratimit të masave për ndihmë të parë dhe evakuim në rast të rrezikut;
- 1.5 trajnimit të të punësuarve për kryerje të sigurt të punëve në bazë të programit vetanak;
- 1.6 sigurimit të pajisjes për mbrojtje personale për të punësuarit dhe përdorimi i saj, nëse nuk mjaftojnë masat e ndërmarra të sigurisë në mjedisin e punës;
- 1.7 kontrolleve dhe analizave të kohëpaskohshme të mjedisit të punës dhe pajisjes;
- 1.8 përcjelljes së gjendjes shëndetësore të të punësuarve; dhe
- 1.9 aftësimin e një numri të caktuar të punëtorëve për dhënien e ndihmës së parë, shpëtim dhe evakuim të të punësuarve në rast nevoje.

Neni 7.

Për organizimin e kushteve të sigurisë në punë, zbatimin e masave të sigurisë në punë, mbrojtjen e shëndetit të të punësuarve dhe ambientit të punës, përfshirë parandalimin e rreziqeve në punë, ofrimin e informatave, trajnimeve, organizimit përkatës dhe masave të duhura për siguri dhe mirëmbajtje të makinerisë, instrumentet, pajisjet, veglat, vendin e punës, mundësit për vendin e punës, në ASHAK është përgjegjës udhëheqësi që menaxhon me subjektin përkatës, sipas skemës organizative.

Neni 8.

Kontrollimin e zbatimit të masave të sigurisë në punë në ASHAK, e kryen zyrtari për siguri në punë, në bashkëpunim me kolegët e profesionit ose me udhëheqësin e drejtpërdrejte të Departamentit.

Neni 9.

Analiza e vendit të punës, mjedisit dhe mjeteve të punës

1. Punëdhënësi e ka për detyrë t'i mirëmbajë mjetet e punës në gjendje të rregullt, ta kontrollojë funksionalitetin dhe sigurinë e punës përmes kontolleve dhe analizave të kohë pas kohshme, të cilat i bën në mënyrë dhe afat të përcaktuar, përkatësisht me udhëzimin e prodhuesit, rregullat dhe standardet teknike.
2. Nëse me udhëzim nuk janë parashikuar afate tjera, punëdhënësi e ka për detyrë t'i kontrollojë dhe analizojë mjetet e punës:
 - 2.1. para përdorimit të parë;
 - 2.2. pas rikonstrukcionit ose avarisë;
 - 2.3. pas zhvendosjes nga një vend në vend tjetër.
3. Punëdhënësi nuk guxon t'i vë në përdorim mjetet e punës, të cilat nuk janë kontrolluar dhe analizuar për sa i përket sigurisë të parapara me Ligjin për shëndetin dhe sigurinë në punë, përkatësisht nëse nuk janë në gjendje të rregullt për punë të sigurt, e as punëtori nuk guxon t'i vë në përdorim mjetet e këtilla të punës.
4. Punëdhënësi e ka për detyrë që në ambientet e punës dhe ato ndihmëse në të cilat zhvillohen procese teknologjike të bëjë analizën e ndikimeve kimike, biologjike dhe fizike, mikroklimës dhe ndriçimit.
5. Punëdhënësi e ka për detyrë që analizat mikro-klimaterike/ mikro biologjike dhe kimike t'i bëjë në periudhën e verës dhe dimrit gjatë kohës së procesit të punës.
6. Punëdhënësi e ka për detyrë që analizat t'i bëjë së paku një herë në vit, përkatësisht pas çdo ndryshimi të procesit teknologjik, rikonstrukcionit të objektit, rikonstrukcionit të sistemit të ventilimit, ngrohjes dhe kondicionerit ose pas ndërrimit të pajisjes teknologjike.

Neni 10.

Të drejtat dhe detyrimet e të punësuarve

1. Të drejta dhe detyrime e çdo të punësuari janë:
 - 1.1. të kujdeset për sigurinë dhe shëndetin personal dhe për sigurinë dhe shëndetin e personave të tjera që punojnë me të, në përputhje me trajnimet dhe instruksionet që i ka marrë nga ana e punëdhënësit;
 - 1.2. të jetë i njoftuar me masat e sigurisë dhe shëndetit në punë dhe të jetë i trajnuar për zbatimin e të njëjtave;
 - 1.3. personit profesional dhe institucionit shëndetësor të autorizuar t'u parashtrojë propozime, mendime dhe vërejtje lidhur me sigurinë dhe shëndetin në punë.

2. I punësuari ka të drejtë ta refuzojë kryerjen e punës:
 - 2.1. nëse paraprakisht nuk është i njofuar për të gjitha rreziqet dhe dëmet e mundshme ose nëse punëdhënësi nuk ia siguron kontrollin e parashikuar shëndetësor;
 - 2.2. të refuzojë kryerjen e punës nëse i ekspozohet rrezikut të drejtpërdrejt mbi shëndetin ose mbi jetën, në rastet kur nuk janë zbatuar masat e sigurisë, si dhe të kërkojë evitimin e tyre nëse punëdhënësi nuk e ka evituar rrezikun ose nuk vepron në përputhje me mendimin e institucionit të autorizuar shëndetësor. Në këtë rast i punësuari mund të kërkojë ndërhyrje nga inspektorati kompetent i punës dhe ta njoftojë përfaqësuesin.
 - 2.3. Punëtori nuk mund të punojë në vendin e punës ose në kushte të ekspozimit ndaj rrezikut më të madh nga lëndimet ose çrrregullimet e shëndetit në punë në situatë të presionit atmosferik të rritur ose zvogëluar, temperatura të larta ose të ulëta, rrezatime të dëmshme, punë me materiale të rrezikshme kimike/ biologjike dhe fizike, vibracione të rritura, zhurmë, punë me të sëmurë me sëmundje infektive dhe me materiale infektive, punë në ujë dhe lagështi, punë e rëndë fizike, punë në terren e ekspozuar në kushte të rënda atmosferike dhe rreziqe të tjera, punë në kushte ndriçimi të pamjaftueshëm ose ndriçimi të tepërt, punë në ambiente të ndotura me materie si të dëmshme kimike sipas Ligjit për Shëndetin dhe Sigurinë në Punë, ose vetëm në bazë të vlerësimit të institucionit të autorizuar shëndetësor, me të cilin konfirmohet aftësia e të punësuarit për punën përkatëse;
 - 2.4. Të punësuarit medoemos duhet t'i respektojnë masat e përcaktuara për shfrytëzimin e drejtë të mjeteve të punës (makina, aparate, vegla, substanca të rrezikshme, pajisje për transport dhe mjete të tjera) dhe nuk guxojnë t'i shkyçin, ndërrojnë ose t'i heqin pjesët mbrojtëse të pajisjes;
 - 2.5. Të punësuarit duhet t'i respektojnë masat e përcaktuara të sigurisë dhe shëndetit në punë sipas kësaj Rregulloreje dhe ta shfrytëzojnë pajisjen e parashikuar për mbrojtje personale dhe pas përdorimit ta kthejë në vendin adekuat, si dhe të bëjnë ekzaminime mjekësore në përputhje me ligjet dhe rregullat tjera nga kjo fushë;
 - 2.6. I punësuari patjetër duhet menjëherë ta njofojë punëdhënësin e tij përmes përfaqësuesit, në mënyrë verbale ose me shkrim, për çdo mangësi, rrezik mbi sigurinë dhe shëndetin ose për ndonjë incident tjeter, me të cilin mund të rrezikohet siguria dhe shëndeti i tij, si dhe siguria e shëndeti i të punësuarve të tjerë;
 - 2.7. Nëse punëdhënësi nuk ndërmerr masa për evitimin e rrezikshmërisë ose nëse ai konsideron se nuk janë zbatuar masat përkatëse të sigurisë dhe shëndetit, i punësuari mund të kërkojë ndërhyrje nga inspektorati kompetent i punës;
 - 2.8. I punësuari doemos duhet në mënyrë permanente të bashkëpunojë me punëdhënësin dhe me personin profesionist përderisa të sigurohet mjedis i sigurt për punë dhe kushte pune, si dhe për zbatimin e masave të rekomanduara nga inspektorati kompetent i punës.

Neni 11.

1. Punëmarrësi është i obliguar që në përpikëri të respektojë:

- 1.1 Orarin e paraparë për kontrollim sistematik mjekësor të rregullt dhe të jashtëzakonshëm;
- 1.2 Mos të hajë asgjë një ditë para se të shkoj në kontrollim sistematik mjekësor të rregullt dhe të jashtëzakonshëm, që nga ora 18° , në mënyrë që analizat e kryera të dalin sa më reale;
- 1.3 Obligohet që ditën e kontrollimit sistematik mjekësor të rregullt apo të jashtëzakonshëm, menjëherë pas kryerjes së tyre të vazhdoj të pushoj në shtëpi;

Neni 12.

Të gjithë ata punëtorë që në një mënyrë apo tjetër i shmangen kontrollimit sistematik mjekësor të obliguar të rregullt apo të jashtëzakonshëm, bëjnë shkelje të detyrave të punës dhe sanksionohen në bazë të Rregullores mbi masat disiplinore për Shërbyses Civil në Republikën e Kosovës.

Neni 13.

Kontrollimin sistematik mjekësor të rregullt apo të jashtëzakonshëm e kryen Institucioni shëndetësor i autorizuar, i cili posedon aparaturë përkatëse medicionale, laboratorë adekuat, si dhe staf profesional, në mënyrë që kontrollimi të kryhet me sukses.

Neni 14.

Punëdhënësi për kryerjen e kontrollimit sistematik mjekësor të rregullt apo të jashtëzakonshëm, lidhë Kontratë me Institucionin Shëndetësor dhe nga ai pranon sugjerimet mjekësore.

III. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 15.

Për të gjitha çështjet që nuk janë përfshirë në këtë Rregullore, aplikohen drejtpërdrejt dispozitat e Ligjit për Siguri në Punë.

Neni 16.

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryeshefi Ekzekutiv i Agjencisë.

Neni 17.

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, **shfuqizohen:** *Rregullorja për Sigurinë në punë, Shëndetin e të punësuarve dhe Mjedisin e punës, me nr. 01/259/2013, datë 12.07.2013; Rregullorja për dërgimin e punëtorëve të ASHAK-s, në kontrollim Sistematik Mjekësor, me nr. 01/261/2013, datë 12.07.2013; Rregullorja për trajnim dhe verifikim të diturisë nga lëmia e sigurisë në punë për zyrtarët e ASHAK-s, me nr. 01/262/2013, datë 12.07.2013.*

Datë:

18 maj 2018

